

РАССМОТРЕНО

на заседании родительского комитета
МБОУ Родниковской СОШ №6

Протокол № 1
от 30.08.2018

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ Родниковской СОШ №6

Протокол № 2 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Родниковской

Средней общеобразовательной школы №6
Коробейникова

Приказ от 30.08.2018 № 01-13-186

**Положение о порядке, основаниях приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам, порядке перевода и отчисления обучающихся
МБОУ Родниковской СОШ №6**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, основаниях приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, порядке перевода и отчисления обучающихся МБОУ Родниковской СОШ №6 (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Уставом МБОУ Родниковской СОШ №6.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления несовершеннолетних граждан для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в объединения дополнительного образования Учреждения, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Объединение дополнительного образования Учреждения (далее – Объединение дополнительного образования) - клуб, студия, коллектив, группа, театр и другое, объединяющее обучающихся одного или разных возрастов в целях освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2. Порядок приема в объединения дополнительного образования Учреждения

2.1. В Объединения дополнительного образования принимаются обучающиеся Учреждения, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Учреждении.

2.2. Комплектование Объединений дополнительного образования производится с 01 по 12 сентября, добор в Объединения дополнительного образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием обучающихся в Объединения дополнительного образования проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению, за исключением Объединений дополнительного образования художественно-эстетической направленности. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Объединения дополнительного образования художественно-эстетической направленности может осуществляться по результатам индивидуального отбора обучающихся с учетом их творческих и физиологических данных.

2.4. Прием обучающихся в Объединения дополнительного образования осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);

2.5. Координацию набора Объединений дополнительного образования осуществляет методист по воспитательной работе.

2.6. Педагог дополнительного образования передает список обучающихся и заявления родителей (законных представителей) о зачислении методисту по

воспитательной работе. Передача документов методисту по воспитательной работе осуществляется в срок: на начало учебного года - до 12 сентября включительно, в течение учебного года – ежемесячно, до 25 числа каждого месяца.

2.7. Методист по воспитательной работе Учреждения проводит экспертизу представленных документов и принимает решение о приеме в Объединение дополнительного образования.

2.8. В случае принятия решения о приеме в Объединение дополнительного образования руководитель Учреждения издает приказ о зачислении в Объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в срок не позднее 15 сентября текущего учебного года, далее - не позднее первого рабочего дня каждого месяца в течение учебного года.

2.9. Учреждение в лице методиста по воспитательной работе обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.13. Учреждение может осуществлять прием указанных документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Документы в форме электронного документа с использованием сети Интернет направляются на электронный адрес учреждения: rodniki6@mail.ru.

2.14. В случае отправления документов в электронном виде, все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не более 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.15. Возраст и численный состав Объединения дополнительного образования, продолжительность занятий в нем определяется дополнительной общеразвивающей программой, локальными актами Учреждения.

2.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам в Объединениях дополнительного образования Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся в группу следующего года обучения

3.1. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится при успешном прохождении промежуточной аттестации и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, не устранившие академическую задолженность, по усмотрению их родителей оставляются на повторный год обучения или отчисляются из Объединения дополнительного образования.

3.6. Перевод обучающихся в группы 2-го и последующих годов обучения проводится до 01 сентября текущего года.

4. Порядок отчисления обучающегося из Объединения дополнительного образования.

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения образовательных отношений в Объединении дополнительного образования Учреждения (далее отчисления):

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктами

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Объединения, Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, увольнения педагога дополнительного образования;

4.3. При прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) оформляется заявление по форме (Приложение 2).

4.6. Педагог дополнительного образования при наличии заявлений родителей (законных представителей) об отчислении передает их заместителю директора по воспитательной работе до 25 числа каждого месяца.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из Объединения.

ФИО родителя (законного представителя)
Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(дата рождения ребенка) в объединение дополнительного образования МБОУ Родниковской СОШ №6 на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся МБОУ Родниковской СОШ №6: Годовым календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, Положением о режиме занятий обучающихся МБОУ Родниковской СОШ №6, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, Порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МБОУ Родниковской СОШ №6, Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ Родниковской СОШ №6, Положением школьной форме обучающихся МБОУ Родниковской СОШ №6 ознакомлен (а). Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(Дата)

ФИО родителя (законного представителя)
Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(дата рождения ребенка) из объединения дополнительного образования МБОУ
Родниковской СОШ №6 по дополнительной общеразвивающей программе _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Дата)