

г. Шарыпово

«09» января 2019г.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шарыповская районная больница» (КГБУЗ «Шарыповская районная больница»), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Балтакова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное образовательное учреждение Родниковская средняя общеобразовательная школа №6 (Филиал: Дубининская ООШ)(МБОУ Родниковская СОШ №6), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Коробейникова Татьяна Васильевна, действующей на основании Устава, руководствуясь Законом Российской Федерации от 27.12.2012 года № 273-1 «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет контракта.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих муниципальное бюджетное образовательное учреждение Родниковская средняя общеобразовательная школа № 6 (Филиал: Дубининская ООШ) в течение года и на период пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Создать в муниципальном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания) соответствующими СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль.

2.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала. Режимы и графика его работы.

2.1.5. Согласовать графики профилактических осмотров учащихся, обеспечить поток учащихся в соответствии с графиком.

2.1.6. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.7. Своевременно информировать главного врача КГБУЗ «Шарыповская районная больница» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.8. Обеспечить контроль своевременного, 1 (один) раз в год, прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Укомплектовать муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с приказом квалифицированными кадрами (врачами-педиатрами, средними медицинскими работникам), в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 16.10.2001г. № 371 «О штатах нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник в городах свыше 25 тысяч человек».

2.2.2. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров учеников, в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением.

2.2.3. Проводить работу по лицензированию на осуществление медицинской деятельности в образовательном учреждении.

2.2.4. Обеспечить составление медицинскими работниками, закрепленными за образовательным учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании информации от

руководителя учреждения о наличии набора продуктов.

2.2.5. Обеспечить участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогического консилиума, проводимого в образовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.

2.2.6. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания учащихся в образовательном учреждении.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.

3.1 мероприятий.

4. Срок действия контракта.

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2019г.

4.2. Если за один месяц до истечения срока действия контракта ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключенным на очередной календарный год.

5. Прочие условия.

5.1 Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах; имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Все изменения, дополнения настоящего Контракта действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. При решении вопросов, не регулируемых настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Контракт в соответствии с положениями настоящего

раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Юридические адреса сторон и реквизиты.

Исполнитель: Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шарыповская районная больница»
662322, Красноярский край, Шарыповский район, с. Парная, ул. Лесная 1 «А»
Телефон (39153) 21-3-83
ИНН 2459013382 КПП 245901001

Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родниковская средняя общеобразовательная школа №6.
Юридический адрес: 662330 Красноярский край, Шарыповский район с. Родники, ул. Октябрьская 15.
тел. 8(39153)32-2-83
Email: rodniki6@mail.ru
ИНН 2441001001 КПП 245901001

Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный врач
КГБУЗ «ШРБ»


Н.Н. Балтаков


ЗАКАЗЧИК:

Директор
МБОУ Родниковская СОШ №6


Т.В. Коробейникова
