

« РАССМОТРЕНО »

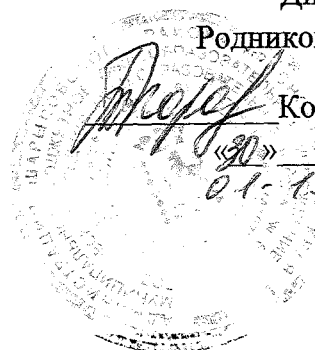
На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.18г

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор МБОУ

Родниковской СОШ № 6



Коробейникова Т.В.

« 30 » 08 2018 г.
01-13-186 а.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА В МБОУ Родниковской средней общеобразовательной школе №6

1. Общие положения

1. Положение о порядке использования школьного автобуса в МБОУ Родниковской СОШ №6 (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об обеспечении безопасности перевозки пассажиров автобусами; утвержденным приказом Минтранса РФ от 8 января 1997 г. N 2 (с изменениями от 18 июля 2000 г.), и определяет условия использования школьных автобусов.
2. Автобус, предназначенный для перевозки детей, относится к специальным транспортным средствам, используемым для доставки обучающихся и воспитанников образовательных учреждений на учебные занятия, внешкольные и внеклассные мероприятия согласно учебным программам.
3. Школьные автобусы предназначены для перевозки детей к местам обучения, удаленным от мест проживания школьников. По согласованию с отделом образования возможно использование школьных автобусов при проведении мероприятий на территории и за пределами района, связанных с выполнением учебных и воспитательных программ.
Школьные автобусы также могут использоваться при проведении наиболее значимых районных, окружных, областных мероприятий. В этом случае необходимость использования школьных автобусов будет определяться постановлением администрации района или приказом отдела образования.
Общеобразовательные учреждения могут использовать школьные автобусы при доставке обучающихся, воспитанников и педагогов в медицинские учреждения, расположенные на территории Нолинского района. В этом случае руководитель учреждения обязан ставить в известность отдел образования и представить документы, подтверждающие использование школьного автобуса для этих целей.
4. Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются и утверждаются образовательными учреждениями, согласовываются с ГИБДД и главами сельских поселений.
5. Средства на содержание школьных автобусов предусматриваются в сметах ответствующих общеобразовательных учреждений, являющихся балансодержателями автобусов. Источниками финансирования являются районный бюджет, а также бюджетные средства (добровольная спонсорская помощь).

Обязанности руководителя организации, осуществляющей школьные перевозки, по обеспечению безопасности дорожного движения

Руководитель организации, осуществляющей школьные перевозки, обязан:

3. Обязанности водителей школьных автобусов

3.1. Водитель при осуществлении школьных перевозок обязан:

3.1.1. Выполнять требования, предъявляемые к правилам перевозок.

3.1.2. Строго выполнять правила дорожного движения.

3.1.3. Иметь при себе талон о прохождении государственного технического осмотра автобуса.

3.1.4. Убедиться в соответствии количества отъезжающих детей и сопровождающих количеству посадочных мест для сидения, в отсутствии вещей и инвентаря в проходах, включении ближнего света фар.

3.1.5. Остановку автобуса производить только на специальных площадках, а при их отсутствии - за пределами дороги.

3.1.6. При вынужденной остановке обеспечить безопасную высадку детей, ремонтные работы производить при выполнении правил дорожного движения.

3.1.7. При нарушении здоровья у школьника или сопровождающего принять меры по доставке их в ближайший медицинский пункт для оказания квалифицированной медицинской помощи.

3.2. Водителю автобуса при перевозке детей запрещается:

3.2.1. Следовать со скоростью более 60 км/ч.

3.2.2. Изменять маршрут следования.

3.2.3. Перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей.

3.2.4. Оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находятся дети, в том числе при посадке и высадке детей.

3.2.5. При следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса.

3.2.6. Осуществлять движение задним ходом.

3.2.7. Покидать свое место или оставлять транспортное средство, если не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

4. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок

4.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

4.1.1. Не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц.

4.1.2. Производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса.

4.1.3. Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

4.1.4. По окончании занятий в образовательном учреждении (организованных мероприятий) сопровождающий обеспечивает посадку в школьный автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке.

5. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

5.1. В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.

5.2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

5.3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

5.4. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

- 2.1.1. Контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих школьные перевозки, требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 2.1.2. Обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих школьные перевозки.
- 2.1.3. Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.
- 2.1.4. Организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.
- 2.1.5. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.
- 2.1.6. Обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами.
- 2.1.7. Осуществлять мероприятия по обеспечению технического состояния автобусов, отвечающего требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и по оборудованию автобуса в соответствии с требованиями школьных перевозок.
- 2.1.8. Обеспечивать стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу.
- 2.1.9. Осуществлять мероприятия по обеспечению безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок. В случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, в соответствии со своими полномочиями прекращать автобусные перевозки.
- 2.1.10. Обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией об условиях движения и информацией об особенностях школьных перевозок.
- 2.1.11. В соответствии с установленным порядком открывать автобусные маршруты школьных перевозок.
- 2.1.12. Составлять, утверждать и согласовывать с ГИБДД каждый маршрут регулярных школьных перевозок, его паспорт и схему, а также расписание движения по маршруту.
- 2.1.13. На маршруте регулярных школьных перевозок организовать установку специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.
- 2.1.14. Для регулярных перевозок обеспечивать сопровождение детей преподавателями или специально назначенными взрослыми, имеющими удостоверение о профессиональной компетентности в области перевозок детей.
- 2.1.15. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе.
- 2.1.16. Обеспечить каждого водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами.
- 2.1.17. Выполнять основные требования по организации массовых перевозок детей (туристско-экскурсионных, перевозок в оздоровительные лагеря и др.): уведомлять органы ГИБДД о планируемой перевозке для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами; обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками и взрослым сопровождающим, прошедшим специальный инструктаж совместно с водителем.
- 2.1.18. Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Утвержден постановлением главы администрации Нолинского района Кировской области от 1 октября 2012 г. N 1075

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ

1. Страховой полис о страховании автобуса.
2. Паспорт транспортного средства.
3. Медицинская справка водителя.
4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей и ремонту автотранспорта.
5. Договор на стоянку транспортного средства.
6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
7. Копия диплома механика (или лица, ответственного за предрейсовый технический осмотр).
8. Удостоверение профессиональной компетенции механика или другого лица, прошедшего обучение по программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в Российской Федерации".
9. Ксерокопии техталона и водительского удостоверения.
10. Схема школьного маршрута, согласованного с соответствующими ведомствами.
11. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе (утвержденный приказом директора по ОУ).
12. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках (утвержденный приказом директора по ОУ).
13. Наличие приказов:
 - а) об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе;
 - б) о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающее лицо);
 - в) о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок.
14. Журналы:
 - а) регистрации инструктажа на рабочем месте (водителя, механика, сопровождающего);
 - б) регистрации вводного инструктажа (водителя, механика, сопровождающего);
 - в) журнал регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;
 - г) журнал технического обслуживания автобуса - ежедневный предрейсовый технический осмотр;
 - д) журнал медицинского осмотра водителя - ежедневный осмотр;
 - е) журнал учета выдачи путевых листов;
 - ж) журнал регистрации ДТП.
15. Графики движения автобуса (утверждены директором школы).
16. Схемы опасных участков маршрута (утверждены ГИБДД, директором школы).
17. Путевые листы.