

## ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
«08» 11 2017 г.  
протокол № 3

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ РСОШ №6  
*Г.В. Коробейникова*  
«08» 11 2017 г.  
приказ № 10-10-17 от «8» 11 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности  
ФГОС НОО ОВЗ  
В МБОУ Родниковской СОШ №6

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- 1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность детей с ОВЗ, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.
- 1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 1.4. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется учебным планом адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ и детей с интеллектуальными нарушениями.
- 1.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы.
- 1.6. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является методист по воспитательной работе, который организует деятельность и несёт ответственность за ее результаты.
- 1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

### 2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования

принимаемой обществом системы ценностей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

## 2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечение адаптации обучающегося к школьному обучению;
- оптимизация учебной нагрузки, учет возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- улучшение условий для развития обучающегося; содействие развитию индивидуальности обучающегося;
- нравственного, эмоционального, волевого компонентов мировоззрения; познавательного интереса;
- потребности к самообразованию и творчеству; целеустремленности, аккуратности;
- формирование у обучающихся потребности в продуктивной, социально-одобряемой деятельности, положительной «Я - концепции», которая характеризуется: уверенностью в доброжелательном отношении к ним других людей, убежденностью в успешном овладении ими тем или иным видом деятельности, чувством собственной значимости;
- развитие личности обучающихся, коррекция нарушений развития и профилактика возникновения вторичных отклонений.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

## 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются МБОУ Родниковской СОШ №6 (далее – Школа) в соответствии с вариантом адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для детей с ОВЗ и адаптированной основной образовательной программой детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Внеурочная деятельность для детей с интеллектуальными нарушениями организуется: **по направлениям:** коррекционно-развивающее, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

**по видам:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность; проектно-исследовательская деятельность;

**в формах:** экскурсии, кружки, секции, соревнования, праздники, общественно-полезные практики, смотры- конкурсы, викторины, беседы, игры (сюжетно-ролевые, подвижные и спортивные игры и др.), туристические походы, творческие мастерские, поисковые исследования, факультативы. В качестве нетрадиционных форм организации внеурочной деятельности обучающихся могут выступать: презентации предметов, фактов, явлений, событий; защита проектов, и др.

## 4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации вариантов адаптированной основной образовательной программы начального общего образования определяет школа.

4.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится 5 часов для учащихся с интеллектуальными нарушениями.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована:

1. По месту проведения:

- на базе МБОУ Родниковской СОШ №6;
- с привлечением учреждений дополнительного образования.

2. По времени: во второй половине дня.

4.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками и другими специалистами образовательного учреждения.

4.6. Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.7. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа методист по ВР составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

4.8. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

4.9. Для обучающихся начальной школы набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на классном собрании в августе.

4.10. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности в кружках. Состав обучающихся может быть переменным.

4.11. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.12. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

4.13. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2-х классов, и не более полутора часов в день – для остальных классов первой ступени обучения.

Просмотры телепередач и кинофильмов можно проводить не более двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3-х классов и 1,5 час – для обучающихся 4-5 -х классов.

## **5. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности.**

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается школой самостоятельно.

5.2. **Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

5.3. **Цель Рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

### **5.4. Задачи Рабочей программы:**

- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею;
- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- формирование умения решать творческие задачи.
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### 5.5. **Функции Рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

#### 5.6. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

#### 6. Технология разработки Рабочей программы

6.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

6.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

6.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год или сроком действия до четырех лет.

6.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

6.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе школы.

6.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированной основной образовательной программе школы. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

6.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

6.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

## 7. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

7.1. Рабочая программа учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должна быть оформлена на компьютере.

**Рекомендации по оформлению:** текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование, календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

### 7.2. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов:

Раздел Программы	Содержание разделов Программы в составе АООП обучающихся с ОВЗ	Содержание разделов Программы в составе АООП образования обучающихся с УО
7.2.1. Титульный лист	<p>Титульный лист содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы;</li> <li>• поля для согласования/утверждения Программы с указанием даты;</li> <li>• наименование учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Программа;</li> <li>• адресность (класс/ФИ обучающегося(ихся), для которого(ых) разработана Программа);</li> <li>• период реализации Программы;</li> <li>• сведения о составителе Программы (ФИО, должность, квалификационная категория);</li> <li>• № протокола и дата рассмотрения Программы на заседании школьного методического объединения;</li> <li>• год написания Программы.</li> </ul>	
7.2.2. Пояснительная записка	<p>Пояснительная записка конкретизирует общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень нормативных документов и (или) методических материалов, на основании которых разработана Программа;</li> <li>• цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>• краткие сведения о категории обучающихся с ОВЗ/УО и/или индивидуальные особенности конкретного обучающегося с ОВЗ/УО;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• описание коррекционной направленности (задач) в изучении данного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.</li> </ul>
--	--

<p>7.2.3.Общая характеристика учебного предмета (курса)/коррекционного курса/курса внеурочной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• специфика учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>• общая характеристика учебного процесса: например, методы, формы и средства обучения;</li> <li>• интеграция содержания предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с содержанием других предметов (курсов) учебного плана (при наличии)</li> </ul>	
<p>7.2.4.Место учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности в учебном плане</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• количество часов, отводимых на изучение данного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом школы/индивидуальным учебным планом.</li> </ul>	
<p>7.2.5.Ценностные ориентиры содержания учебного предмета/коррекционного курса/курса внеурочной деятельности</p>	<p>Специфика содержания учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, соотнесенная с программой духовно-нравственного развития основной образовательной программы начального общего образования школы.</p>	<p>Данный раздел отсутствует</p>
<p>7.2.6. Личностные, мета-предметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности</p>	<p>В разделе указываются планируемые результаты изучения предмета (курса), коррекционного курса, внеурочного курса, отраженные в АООП обучающихся с ОВЗ (соответствующего варианта).  Планируемые результаты должны быть представлены тремя группами: личностные, метапредметные и предметные. Предметные результаты могут быть представлены двумя блоками: базовый уровень – «Обучающийся научится», повышенный уровень – «Обучающийся получит возможность научиться».  <i>В зависимости от варианта АООП Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности могут содержать только личностные и предметные результаты (приложение 1-8 ФГОС ОВЗ).</i></p>	<p>Данный раздел отсутствует</p>

<p>7.2.7. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности</p>	<p>Данный раздел отсутствует</p>	<p>В разделе указываются планируемые результаты изучения предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, отраженные в АООП образования обучающихся с УО (соответствующего варианта).  Для обучающихся <b>по 1 варианту</b> АООП (для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости) планируемые результаты должны быть представлены двумя группами: личностные и предметные. Предметные результаты представлены двумя уровнями овладения: минимальным и достаточным.  Для обучающихся <b>по 2 варианту</b> АООП (для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР) результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание <i>возможных</i> результатов образования данной категории обучающихся.</p>
<p>7.2.8. Содержание учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности</p>	<p>Содержание предмета (курса), коррекционного курса, внеурочного курса должно соответствовать требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС УО и АООП Школы (соответствующей категории обучающихся и варианта).  Содержание Программы выстраивается по темам (разделам).</p>	

<p>7.2.9. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>В тематическом планировании отражаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень разделов и (или) тем;</li> <li>• последовательность изучения тем;</li> <li>• количество часов, выделяемых на изучение отдельных разделов (тем);</li> <li>• основные виды учебной деятельности обучающихся;</li> <li>• <b><u>коррекционно-развивающая направленность при изучении раздела (темы).</u></b></li> </ul> <p>Возможно включение дополнительных разделов (с учетом специфики курсов).</p>
<p>7.2.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности</p>	<p>Может включать в себя: необходимые для реализации данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности методические и учебные пособия (учебники в соответствии с Федеральным перечнем), оборудование и приборы, дидактический материал, технические средства обучения.</p>

7.3. Обязательным приложением к Программе является календарно-тематическое планирование, которое составляется на текущий год обучения. В календарно-тематическом планировании может быть конкретизировано: содержание тем, разделов, учитываться особенности и уровень подготовленности класса.

В календарно-тематическом планировании *обязательно определяются*: тема каждого занятия (в соответствии с целями и задачами урока), дата проведения занятия. Запись названия темы в журнале должна полностью совпадать с формулировками тем занятий в календарно-тематическом планировании.

Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой курса.

7.4. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы.

## **8. Утверждение рабочей программы**

8.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании школьного методического объединения;
- получение согласования у заместителя директора по УВР;
- утверждение Программы приказом директора в рамках основной образовательной программы начального общего образования.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.2. После утверждения Программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации варианта АООП обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

8.4. Программа действительна на период ее реализации.

Срок действия данного Положения не ограничен (или до момента введения нового Положения).