

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 08.11.2017 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ РСОШ №6  
*Т.В. Коробейникова*  
« 08 » 11 2017 г.  
*принято 2 от 13-155.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном контроле

#### И. Общие положения

1.1. На Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.3, п.п.13, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

#### II. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы требованиям ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

– совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

– выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

– выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

– обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

#### 2.2. Задачи ВШК:

– осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

– мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

– диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

– совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

### **III. Функции и структура ВШК**

#### **3.1. Функции ВШК:**

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– коррективно-регулятивная;

– стимулирующая.

#### **3.2. Объектами ВШК являются:**

– образовательная деятельность;

– обеспечение образовательной деятельности.

#### **3.3. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:**

– за образовательным процессом;

– внеурочной образовательной деятельностью;

– ведением документации.

#### **3.4. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:**

– за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;

– материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;

– санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;

– обеспечением безопасного режима обучения;

– укреплением материально-технической базы школы.

### **IV. Направления, виды и методы ВШК**

4.1. Директор школы и заместитель директора осуществляют ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

– соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

– реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

– реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;

– использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

– соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;

– соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

– другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение образовательных учебных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
  - уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
  - уровень сформированности метапредметных, предметных и личностных результатов;
  - владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
  - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
  - совместная деятельность учителя и обучающегося;
  - наличие положительного эмоционального микроклимата;
  - умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
  - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
  - умение корректировать свою деятельность;
  - умение обобщать, систематизировать свой опыт.
- 4.3. Виды контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

№	Вид ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень достижений обучающихся по какой-либо теме, проблеме.
2	Классно-обобщающий	Уровень достижений, воспитанности.
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности.
6	Документальный	Изучение документации.

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- результаты деятельности обучающихся.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

**V. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы и его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором школы;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе;
- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК приказ по школе не издается;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся совещания при директоре с принятием управленческих решений.

## **VI. Характеристика основных видов ВШК**

6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);

– результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);

- результаты внеурочной деятельности;

– способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

– знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, программами развития классного коллектива, аналитическими материалами учителя;

– изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности;

– проводить экспертизу педагогической деятельности;

– проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

– организовывать педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

6.2.3. В ходе тематического контроля:

– проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

– осуществляется анализ практической деятельности учителя, библиотекаря, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

6.3. Классно-обобщающий контроль

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

– деятельность всех учителей;

– включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;

– стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

– сотрудничество учителя и обучающихся;

– социально-психологический климат в классном коллективе;

– посещаемость занятий обучающимися;

– результативность обучения и т.д.

6.4. Комплексный контроль

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация

школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.