

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родниковская средняя общеобразовательная школа

Согласовано
На заседании педагогического
совета
Протокол № 14 от 01.04.2021

Утверждаю
Директор МБОУ Родниковской
СОШ
_____ П.А.Сенють

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Положение об индивидуальной образовательной программе обучающегося

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная образовательная программа - документ, содержащий в себе совокупность учебных курсов, разделов программы, форм и способов их освоения, которые позволяют создать условия для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на определенной ступени образования.

1.2. В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработка и утверждение индивидуальных образовательных программ обучающихся относится к компетенции образовательной организации.

1.3. Целевое назначение индивидуальной образовательной программы заключается в направленности на преодоление несоответствия между процессами обучения ребенка и его реальными возможностями, исходя из познавательных потребностей и возможностей.

1.4. Индивидуальная образовательная программа разрабатывается с учетом индивидуальных особенностей обучающихся на основе основных образовательных программ, разработка которых обеспечивается Учреждением, учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.3286-15).

1.5. Временной период реализации индивидуальной образовательной программы рассчитан на один учебный год.

1.6. В зависимости от потребностей обучающегося индивидуальная образовательная программа может быть разработана по отдельному учебному предмету или применительно к комплексному обучению.

1.7. Структурно-содержательная форма индивидуальной образовательной программы обучающегося должна быть в образовательной организации единой.

2. Порядок согласования и утверждения индивидуальных образовательных программ

2.1. Индивидуальная образовательная программа обучающегося разрабатывается группой педагогов, которые включает педагога-предметника(ов), классный руководитель, педагог-психолог и при согласии обучающегося и его родителей(законных представителей).

2.2. Для разработки и реализации индивидуальной образовательной программы назначается ответственный (наставник).

2.3. В обязанности ответственного входит:

- объединение усилий педагогов при подготовке индивидуальной образовательной программы;

- оформление индивидуальной образовательной программы и утверждение ее у руководителя образовательной организации;
- согласование индивидуальной образовательной программы с родителями обучающегося;
- внесение корректив в содержание индивидуальной образовательной программы.

2.4. Индивидуальная образовательная программа в обязательном порядке должна быть согласована с родителями обучающегося. При согласии с содержанием индивидуальной программы родителю следует поставить подпись.

2.5. Индивидуальная образовательная программа обучающегося обязательно утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе индивидуальной программы ставится соответствующий гриф об утверждении индивидуальной образовательной программы.

2.6. Оригинал индивидуальной образовательной программы хранится у заместителя руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

2.7. По результатам промежуточной диагностики реализации индивидуальной образовательной программы по согласованию в ее содержание могут вноситься коррективы.

3. Структура индивидуальной образовательной программы обучающегося

3.1. Индивидуальная образовательная программа должна содержать несколько разделов, указанных в п.п. 3.2 – 3.7.

3.2. **Титульный лист**, где указывается наименование образовательной организации, наименование программы, срок ее реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, класс), согласование программы с родителями обучающегося (в левом верхнем углу). В правом верхнем углу ставится гриф утверждения руководителем образовательной организации.

3.3. **Пояснительная записка**, где излагается образовательная ситуация данного обучающегося, возможности для реализации, цели и задачи, сроки реализации ИОП, формы, методы, технологии, обеспечение ИОП, ожидаемые результаты и способы их проверки.

3.4. **Индивидуальный учебный план**. При проектировании индивидуальной программы обучающегося, в учебном плане указывается название раздела или модуля, количество часов, педагог, а также планируемый результат.

3.5. **Календарно-тематический план**. В КТП указывается наименование раздела и темы, содержание и форма изучения, форма отчета или демонстрации результата, а также указание на сроки.

3.6. **Учебно-методические средства обучения**.

3.7. **Ресурсное обеспечение**. В данном разделе указывается материально-техническая база, информационно-техническое обеспечение и кадровый состав.